

New Bedford Public Schools
Family and Community Engagement Leads to...



Escolas Públicas de New Bedford
A Participação da Família e da Comunidade Conduz ao...
Sucesso dos Estudantes

Centro de Participação Familiar
Guia e o que Pode Esperar

I. As Quatro Crenças Fundamentais

- Todas as famílias têm sonhos para os seus filhos e querem o melhor para eles.
- Todas as famílias têm a capacidade de apoiar o aprendizado dos seus filhos.
- As famílias e os funcionários da escola são parceiros iguais.
- A responsabilidade de cultivar e sustentar parcerias entre a escola, o lar e a comunidade repousam principalmente sobre nós - *os educadores*.

II. Declaração da Missão

A missão do Centro de Participação Familiar das Escolas Públicas de New Bedford é capacitar as famílias à medida que fortalecemos relacionamentos domésticos, escolares e comunitários para garantir o sucesso do aluno. O nosso objetivo é capacitar as famílias como parceiros na educação das suas crianças e fornecer um lugar onde as famílias possam acessar recursos para apoiar o sucesso das suas crianças.

III. O Nosso Objetivo

O Centro de Participação Familiar (FEC) incentiva as parcerias entre a família-escola-comunidade, pois sabemos que as escolas, famílias e comunidades contribuem para o sucesso geral dos alunos. Os melhores resultados vêm quando todos os três trabalham juntos. O FEC fornece programas que apoiam o sucesso do aluno e ajudam os pais e cuidadores em todos os esforços para promover o aprendizado e o desenvolvimento infantil bem-sucedido. O Centro de Participação Familiar oferece um ambiente confortável dentro do ambiente escolar onde os membros da família podem crescer uns com os outros e interagir positivamente com a escola. Os nossos objetivos são:

- Promover um elevado desempenho acadêmico para todos os alunos.
- Proporcionar um ambiente de apoio na escola onde o envolvimento dos pais é encorajado.
- Desenvolver e nutrir parcerias entre a escola-lar que apoiam a família.

- Articular estratégias projetadas para expandir os pontos fortes de uma família na criação de ambientes ricos em linguagem e alfabetização para as suas crianças.
- Aumentar a prontidão das crianças para a entrada na escola.
- Fornecer informações e referências com a continuação de apoio.
- Proporcionar treino para os pais e reuniões específicas sobre temas solicitados pelos pais e/ou professores.
- Oferecer aos alunos uma variedade de oportunidades recreativas e educacionais que apoiam relacionamentos positivos com os colegas e adultos.
- Desenvolver redes que desenvolvam os recursos comunitários existentes e que se vinculem à escola.
- Melhorar o empreendimento do aluno.

Os serviços e apoios fornecidos através do Centros de Participação Familiar estão disponíveis para todas as crianças, jovens, pais e famílias que moram na Comunidade de New Bedford. As atividades e os programas do centro são para todas as crianças e famílias. Todas as famílias são servidas independentemente do seu estado social, étnico e/ou socioeconômico. O centro é composto por funcionários que falam Inglês e Espanhol para facilitar a acessibilidade. Além disso, os pais/encarregados da FEC terão acesso aos serviços de um notário público, e poderão preencher um formulário de mudança de endereço aqui em vez de terem que ir ao departamento escolar.

IV. Que faz o FEC?

O FEC fornece muitos programas e serviços que apoiam as famílias a estabelecer uma fundação contínua para as suas crianças. O nosso objetivo é vincular a casa e a escola para ajudar a aumentar a realização do aluno. O foco é a realização ao longo da vida e o sucesso da família através do desenvolvimento social, físico, educacional e emocional. Colaborações com organizações comunitárias, empresas locais, organizações entre os pais-professores e funcionários do distrito são muito importantes para o sucesso dos nossos programas.

Os serviços proporcionados pelo Centro de Participação Familiar incluem:

- Informação: As famílias podem receber materiais sobre serviços de saúde, programas para cuidar as crianças, treinos, grupos de apoio, formação profissional ou de emprego, oportunidades de lazer, programas de tratamento, apoio educativo ou ajuda durante crises.
- Biblioteca de Empréstimos: livros, folhetos, vídeos, revistas e outros meios de comunicação estão disponíveis em tópicos de parentalidade, questões infantis, saúde, cuidar de crianças, segurança, trabalho de casa, dificuldades de aprendizagem, crianças dotadas, pressão dos colegas, questões de drogas e álcool, abuso ou violência doméstica, disciplina, etc.
- Divertimento com a Família: Periodicamente, o centro organiza atividades divertidas para estudantes, pais e a comunidade.
- Apoio Educacional: Treinos podem ser programados em vários tópicos. Os adultos também podem receber ajuda na localização de GED, treino de habilidades de trabalho ou programas de alfabetização. Nós nos esforçamos para proporcionar experiências enriquecedora e modelos positivos para as crianças e famílias.
- Necessidades dos Alunos: Materias escolares, algumas roupas, ou outros recursos podem ser fornecidos para remover barreiras à aprendizagem.
- Fomentar o desenvolvimento de relacionamentos: colega a colega, grupo a grupo, agência a agência, intergeracional, ou qualquer combinação do acima.
- Serviços de Recursos e Referências: Nós fornecemos referências a muitos serviços em toda a nossa comunidade que podem ajudar a conectar as famílias a recursos como aulas de parentalidade, serviços de saúde mental, alimentos, roupas, assistência para pagar as utilidades, habitação, assistência de férias, móveis, assistência jurídica, assistência para aluguel, e muitos mais.

V. Função e Responsabilidades

O Centro de Participação Familiar irá:

- Apoiar a fundamentação, as metas e os objetivos da política e promovê-los à comunidade escolar e ao órgão directivo da escola
- Tratar todos os indivíduos com o maior respeito, e apoiar os indivíduos, atendendo às suas necessidades com recursos disponíveis.
- Seguir os procedimentos e protocolos de segurança da escola da sua criança e das Escolas Públicas de New Bedford. Cada pai ou mãe que deseja servir como

voluntário e passar algum tempo a trabalhar dentro do edifício ou em eventos especiais passará por uma verificação de CORI e do DCF,

Os professores serão encorajados a:

- Trabalhar em parceria com o Centro de Participação Familiar e comitês para contribuir com o desenvolvimento do FEC e as suas coleções de recursos e serviços prestados.
- Estar atento a e apoiar as metas e objetivos do centro.

Os alunos serão incentivados a:

- Estar cientes da política e dos procedimentos do Centro de Participação Familiar e cumprir as condições relativas ao empréstimo, perda de livros, uso do computador.
- Respeitar a propriedade do Centro de Participação Familiar.
- Seguir o código de conduta da escola designada e as expectativas das Escolas Públicas de New Bedford enquanto estão dentro do FEC.

Os pais serão incentivados a:

- Estar atento a e apoiar as metas e objetivos da política,
- Respeitar a confidencialidade dos indivíduos.
- Os pais ou visitantes devem sempre identificar-se. Eles deverão usar uma carta de identificação à volta do pescoço que especifica se eles são um pai ou mãe voluntário, um indivíduo visitante e/ou se eles estão a utilizar o quarto de banho, enquanto estão fora da sala do programa.

VI. Elegibilidade:

- A. Todos os serviços oferecidos devem ser voluntários e facultativos para os indivíduos e as famílias. Nenhuma ação será tomada sem a participação dos indivíduos/famílias e a solicitação de serviços. As famílias podem decidir sair de/recusar serviços em qualquer momento.
- B. Todos os serviços do FEC estão disponíveis a qualquer indivíduo/família com necessidade que procuram serviços como um membro das Escolas Públicas de New Bedford.

VII. Acesso aos Serviços

- A. Um encarregado legal pode entrar no FEC sem hora marcada, com hora marcada, referido pelo pessoal, ou referido por fontes exteriores.
- B. A equipe do FEC poderá preencher o formulário de referência com a documentação e o horário necessários/completo junto com o encarregado legal. O pacote de entrada fornecerá a equipe de funcionários de FEC a informação básica necessária para fornecer serviços.
- C. Adicionalmente, uma avaliação será completada para identificar áreas de necessidade e de força.
- D. A documentação necessária, tal como a autorização para divulgar informações, exigirá a assinatura do encarregado legal.
- E. Uma vez que as necessidades e os pontos fortes sejam identificados, a equipe de apoio do FEC completará uma planilha do objetivo da família. Isso servirá como um guia e folha de monitoramento para referências e serviços. Como mencionado acima, um encarregado legal pode decidir sair de ou recusar serviços em qualquer momento.
- F. Ao receber uma referência, o pessoal de apoio do FEC irá entrar em contacto com a família por meio de telefone e/ou visita domiciliar um mínimo de 3 vezes num período de tempo de 2 semanas. Se o encarregado legal não responder, a referência será colocada em arquivo.
- G. Um arquivo será criado e mantido para cada família/criança. Se a família/criança já não estiver envolvida ativamente com o FEC, o registro será armazenado num local seguro.
- H. O FEC pode actuar como uma segunda fase quando são feitas queixas contra a equipe de funcionários da escola. Quando os funcionários da escola esgotam todos os outros meios para remediar a relação/emissão, um membro do Centro

de Participação Familiar pode envolver-se nos esforços para encontrar uma solução.

VIII. Limitações:

- A. O FEC não tem a autorização de deixar sair cedo nenhum estudante. Os pais /encarregados terão que passar pelo escritório principal da escola para solicitar que o aluno saia cedo da escola.
- B. O FEC não substitui nenhum serviço de saúde legal, médico, social, administrativo ou mental. Trabalhamos em colaboração com estes serviços para promover a eficácia.
- C. O FEC não fornece cópias de IEP, planos 504, ou gráficos, mas pode ajudar os pais/encarregado a obter esta informação, através dos canais apropriados/pessoa designada.
- D. O FEC não preenche matrículas para os novos estudantes.
- E. O FEC não solicita informação das agências exteriores a menos que seja especificado para o FEC.
- F. O FEC não fornece transporte.

IX. Coleta de Dados:

- A. O programa de cada Centro de Participação Familiar deve usar os seguintes formulários para o uso dos estudantes/famílias e avaliações:
 - 1. Formulário de Referência do FEC
 - 2. Formulário de Consentimento dos Pais
 - 3. Formulário de Consentimento para Divulgar Informação
 - 4. Instrumento de Avaliação Familiar
 - 5. Questionários para os Pais
 - 6. Planilha das Metas da Família
 - 7. Contato com o FEC /Lista de Visitas

- B. Cada aluno/família que vive na área de serviço que acessa o FEC pessoalmente no site principal irá assinar a lista de visitas e indicar se é a primeira vez que ele/ela visita o centro ou se é um aluno/família que está a visitar o centro de novo.
- C. 100% dos estudantes/famílias que acessam o FEC pessoalmente completarão o formulário de referência do FEC e será criado um arquivo para eles.
- D. Cada estudante/família que telefona para o FEC será anotado num registro de telefone diário com as referências e informações fornecidas.
- E. Uma avaliação será preenchida com os estudantes/famílias que acessam o FEC pessoalmente e o gerente do caso trabalhará com o aluno/família para criar uma Planilha das Metas da Família. Serão realizadas reuniões por meio de telefone ou em pessoa para avaliar o progresso do aluno/família para alcançar os seus objetivos.

X. Confidencialidade

- A. O Centro de Participação Familiar assegurará que todos os registros (incluindo folhas de visitas diárias e formulários de boas-vindas) sejam mantidos de forma confidencial e que o uso ou divulgação de qualquer informação para qualquer finalidade não diretamente conectada à administração do programa FEC é proibido.
- B. Os indivíduos, pais, encarregados legais, cuidadores, parceiros comunitários ou qualquer adulto/criança, que não seja um estudante ou membro do pessoal das Escolas Públicas de New Bedford, serão escoltados com segurança para o Centro de Participação Familiar. Para manter os níveis de segurança e confidencialidade, esses indivíduos serão identificados por uma carta de identificação especializada quando eles devem sair do FEC para ir ao quarto de banho.

ABUSO INFANTIL E RELATO DE NEGLIGÊNCIA

- Consulte o Manual do Aluno sobre os protocolos entre as Escolas Públicas de New Bedford (NBPS) e o Departamento de Crianças e Famílias (DCF), Escritório da Área de New Bedford

Escolas bem-sucedidas, seguras e eficazes também são aquelas com altos níveis de envolvimento dos pais e dos cuidadores. Você é essencial para o bem-estar e a segurança do seu aluno. Ajude-nos a manter a nossa escola segura, mantendo-se informado e conversando com o seu filho(a) sobre a segurança escolar e como reagir em caso de emergência. Por favor, converse com o administrador da escola sobre quaisquer preocupações que você ou os seus filhos possam ter sobre a segurança escolar.

Para mais informações sobre os Centros de Participação Familiar e o Departamento de Serviços Gerais, visite o nosso site em:

http://www.newbedfordschools.org/parents__students/wraparound__family_engagement